

РАССМОТРЕНО
на собрании
Трудового коллектива
Протокол № 2
от «27» апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Первичной профсоюзной
образовательной организации
Протокол № 5
от «28» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ г. Нягани
«Д/с №4 «Веснянка»
от «29» апреля 2022 г. № 106

ПОЛОЖЕНИЕ

информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

1. Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №4 «Веснянка» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.08.2014 №449-рп «О типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником), которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра».

Положение определяет порядок информирования работодателя работниками Учреждения о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В Положении используются следующие понятия:

- работники Учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник Учреждения обязан незамедлительно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме (Приложение 1).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- б) замещаемая должность;
- в) обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- г) известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

д) изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

е) сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

ж) сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

з) иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

и) подпись уведомителя;

к) дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу ответственному за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал № 1) (Приложение 2) в день получения уведомления.

7. Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней созывает Комиссию по профилактике и противодействию коррупции для проверки факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия).

10. Персональный состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии) назначается работодателем и утверждается приказом Учреждения.

11. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

12. Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

13. В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

14. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

15. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятия соответствующего решения.

16. Заключение Комиссии (Приложение 3) представляется работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки. Работодатель принимает одно из следующих решений:

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;
- об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника Учреждения и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными работниками Учреждения, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- о необходимости внесения в должностные инструкции работников Учреждения соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- о привлечении работника Учреждения к дисциплинарной ответственности;
- об увольнении работника Учреждения.

17. В случае выявления в ходе проверки в действиях работника Учреждения признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам работы Комиссии направляются работодателем в органы прокуратуры или иные государственные органы для привлечения работника Учреждения к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае опровержения факта обращения к работнику Учреждения с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений работодатель принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

19. Работник Учреждения, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

Приложение 1
к Положению

Заведующему МАДОУ г. Нягани
«Д/с №4 «Веснянка»
Л.А. Коломейцевой

от _____

(наименование должности, ФИО работника
(последнее при наличии))

тел. _____

Уведомление

о факте обращения в целях склонении к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю Вас о том, что _____

(указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)

ко мне обратился (-лась) _____

(указываются имеющиеся сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного проявления и свидетелях, если таковые имеются)

в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений _____

(указывается содержание коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обман и т.д.), иные сведения относительно факта обращения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

Данная информация также мною направлена в _____

(сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Инициалы, фамилия

Приложение № 2
к Положению

Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Веснянка»

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе ФИО, должность, контактный телефон	Дата и место обращения	Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

по результатам проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии:

1) _____

5) _____

6) _____

Проверка проведена в срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для проведения проверки)

(краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для проведения проверки)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

В действиях работника имеются / не имеются (не нужно зачеркнуть) признаки коррупционного правонарушения.

Материалы проверки направить

(указать иное решение комиссии, если таковое имеется).

« » 20 г.

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии

Члены Комиссии