

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Комитет образования и науки Администрации города Нягани
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нягани «Детский сад №4 «Веснянка»
(МАДОУ г. Нягани «Д/с №4 «Веснянка»)**

ПРИКАЗ

20.09.2024

№118

Об организации
платных образовательных услуг
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 29, частями 1,2,3,4 статьи 75 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»; постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2000 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изм. от 07.11.2020); приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»; законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.1995 № 17-оз «О регулировании и контроле за ценами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и от 07.05.2002 № 26-оз «О порядке введения и оказания платных услуг, предоставляемых бюджетными учреждениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; постановлением Администрации города Нягани от 11.08.2017 №2538 «Об утверждении цен (тарифов) на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Нягань «Центр развития ребенка – детский сад №4 «Веснянка»; Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №4 «Веснянка»; на основании анализа запросов родителей(законных представителей) воспитанников.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году платные образовательные услуги с 23.09.2024 по 31.05.2025.
2. Утвердить Положение «Об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нягани «Детский сад №4 «Веснянка» (приложение 1).

3. Утвердить Положение «О разработке дополнительной общеразвивающей программы платных образовательных услуг» (приложение 2).

4. Разработать и утвердить дополнительные общеразвивающие программы платных образовательных услуг до 23.09.2024.

5. Оставляю за собой функции ответственного лица по получению родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации, содержащей:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

- порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;

- адреса и телефоны Учредителей;

- образцы договоров с родителями (законными представителями);

- дополнительную общеобразовательную программу;

- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги;

- Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №4 «Веснянка».

6. Назначить ответственными лицами:

6.1. Михайлову З.А., заместителя заведующего по воспитательной и методической работе за:

- оказание методической и организационной помощи педагогическим работникам в разработке дополнительных общеразвивающих программ платных образовательных услуг;

- осуществление платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами;

- качество предоставления платных образовательных услуг.

6.2. Федорову Н.В., методиста, за размещение необходимой и достоверной информации о платных образовательных услугах, реализуемых в дошкольном учреждении, на стендах дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Курбатову О.А., методиста, за размещение необходимой и достоверной информации о платных образовательных услугах, реализуемых в дошкольном учреждении, на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Яблокову А.А., юриконсульта, за оформление договоров с родителями (законными представителями).

6.5. Воробьеву А.А., специалиста отдела кадров, за оформление трудовых отношений и ведение табеля платных образовательных услуг.

6.6. Дробитько Е.И., бухгалтера, (по согласованию) за:

- начисление платы за платные образовательные услуги;

- обработку поступлений доходов от оказания платных образовательных услуг в соответствии со списками зачисленных на данные услуги воспитанников;

- предоставление информации родителям (законным представителям) о задолженности за платные образовательные услуги.

6.7. Шеина Л.И., бухгалтера, (по согласованию) за:

- начисление заработной платы педагогическому персоналу;

- своевременное предоставление отчета о начисленных страховых взносах в МРИ ФНС России и в Фонд социального страхования.

7. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении платных образовательных услуг (приложение 3).

8. Утвердить формы договоров на оказание платных образовательных услуг:

- с родителями (законными представителями) воспитанников;
- с родителями (законными представителями) детей-инвалидов, детей с ОВЗ, чьи родители (законные представители), отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра принимают (ли) участие в специальной военной операции (приложение 4).

9. Утвердить форму отказа родителей (законных представителей) воспитанников от предоставления платных образовательных услуг (приложение 5).

10. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг осуществлять строго в соответствии с «Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ г. Нягани «Д/с №4 «Веснянка».

11. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о заведующего

З.А. Михайлова

Согласовано:
Яблокова А.А. – юрисконсульт

Лист ознакомления

С приказом от 20.09.2024 № 118 «Об организации платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году» ознакомлен:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись
1.	Яблокова Анна Аликовна	Юрисконсульт		
2.	Воробьева Анна Анатольевна	Специалист по кадрам		
3.	Федорова Наталья Вячеславовна	Методист		
4.	Курбатова Ольга Александровна	Методист		
5.	Михайлова Зарина Анваровна	Заместитель заведующего по ВМР		
6.	Дробитько Елена Ивановна	Бухгалтер		
7.	Шейна Лариса Ивановна	Бухгалтер		

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
по оказанию платных образовательных услуг
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении города Нягани «Детский сад №4 «Веснянка»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 29, частями 1,2,3,4 статьи 75 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»; постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2000 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изм. от 07.11.2020); приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»; законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.1995 № 17-оз «О регулировании и контроле за ценами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и от 07.05.2002 № 26-оз «О порядке введения и оказания платных услуг, предоставляемых бюджетными учреждениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; постановлением Администрации города Нягани от 11.08.2017 №2538 «Об утверждении цен (тарифов) на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Нягань «Центр развития ребенка – детский сад №4 «Веснянка»; Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №4 «Веснянка» (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ и определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг.

1.3. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых учреждением, и порядок их предоставления определяются Уставом МАДОУ, наличием лицензии, постановлением Администрации города Нягани от 11.08.2017 №2538 «Об утверждении цен (тарифов) на дополнительные платные образовательные услуги, предоставляемых муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением г. Нягани «Детский сад №4 «Веснянка» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности МАДОУ, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.5. Для детей-инвалидов; детей с ОВЗ, детей, чьи родители (законные представители) отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра принимают (ли) участие в специальной военной операции дошкольное образовательное учреждение оказывает платные образовательные услуги бесплатно.

1.6. Для записи предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих платные образовательные услуги, ведется «Книга предложений».

Местонахождением «Книги предложений» является стенд МАДОУ г. Нягани «Д/с №4 «Веснянка».

1.8. Положение принимается на неопределенный срок и утверждается приказом руководителя МАДОУ. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ на образование.

2.2. Основные задачи, решаемые МАДОУ при реализации платных образовательных услуг

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой;
- формирование культуры здорового образа жизни;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- привлечение дошкольным учреждением дополнительных источников финансирования.

3. Виды направленности платных образовательных услуг

3.1. МАДОУ оказывает виды направленностей платных образовательных услуг в соответствии с постановлением Администрации г. Нягани от 11.08.2017 №2538 «Об утверждении цен (тарифов) на дополнительные платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением г. Нягань «Детский сад №4 «Веснянка» и Уставом МАДОУ.

4. Порядок организации платных образовательных услуг

4.1. Платные образовательные услуги в МАДОУ оказываются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2000 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4.2. Платные образовательные услуги оказываются только по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Отчисление воспитанников производится:

- в связи с окончанием срока обучения по дополнительной общеразвивающей программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации МАДОУ или структурного подразделения; при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность; в связи со смертью воспитанника. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего детского сада.

4.4. Заведующий организует маркетинговые исследования в МАДОУ с целью выявления запросов родителей (законных представителей) по вопросу платных образовательных услуг и рекламу; назначает приказом ответственных за организацию и контроль платных образовательных услуг; закрепляет помещения; утверждает приказом дополнительные общеразвивающие программы.

4.5. Заместитель заведующего по ВМР оказывает организационную и методическую помощь педагогам при разработке дополнительных общеразвивающих программ и контролирует выполнение услуг в полном объеме.

4.6. Юрисконсульт заключает договоры с родителями (законными представителями) (форма договора соответствует примерной форме договора, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»).

4.7. Методист оформляет на доступном месте информационный стенд для потребителей платных образовательных услуг с необходимой и достоверной информацией об оказываемых услугах и их исполнителях.

4.8. Ответственный за сайт размещает необходимую информацию на официальном сайте МАДОУ.

5. Расчет стоимости дополнительных платных услуг

5.1. Стоимость платных услуг включает в себя:

- расходы на заработную плату;
- начисления на заработную плату;
- сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы МАДОУ г. Нягани «Д/с №4 «Веснянка».

6. Порядок поступления и расходования средств получения от оказания платных образовательных услуг

6.1 Средства, поступившие в учреждение от оказания платных образовательных услуг, поступают на лицевой счет МАДОУ г. Нягани «Д/с №4 «Веснянка» и расходуются по следующим направлениям:

- оплата труда, налогов;
- материально-техническая база МАДОУ;
- прочая уставная деятельность.

6.2. Порядок и сроки оплаты определяются договором.

7. Документация

7.1. Перечень документации исполнителей платных образовательных услуг:

- дополнительная общеразвивающая программа платной образовательной услуги;
- электронный журнал учета выполнения платной образовательной услуги (форма утверждена приказом образовательной организации от 02.09.2024 № 80 «Об учете времени, отведенного на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования на 2024-2025 учебном году);
- индивидуальная работа;
- мониторинг по итогам года.

7.2. Вся документация исполнителей платных образовательных услуг ведется в электронном виде и скрепляется электронной цифровой подписью.

8. Заключительные положения

8.3. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг.

Положение о разработке дополнительной общеразвивающей программы платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке дополнительной общеобразовательной программы (далее – Положение) устанавливает требования к структуре, содержанию и условиям реализации дополнительной общеразвивающей программы платных образовательных услуг (далее – ДОП) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Нягани «Детский сад №4 «Веснянка» (далее – МАДОУ).

1.2. ДОП МАДОУ определяет содержание, организацию дополнительного образования для детей от трех до семи лет и направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2000 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изм. от 07.11.2020).

1.4. ДОП разрабатывают педагоги, оказывающие данную услугу.

1.5. Разработанный проект ДОП предоставляется на проверку и согласование заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

1.6. ДОП утверждается приказом заведующего и хранится до конца учебного года у педагога. В конце учебного года педагог сдает вместе с другими документами в архив.

2. Структура ДОП МАДОУ

2.1. Структура ДОП МАДОУ включает следующие разделы:

а) титульный лист: наименование МАДОУ; где, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена ДОП; название ДОП, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана ДОП; срок ее реализации; Ф.И.О., должность автора (авторов) ДОП; год разработки и название города. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию воспитанников, объем и срок освоения ДОП, форму обучения, отличительные особенности, условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План составляется на весь период освоения ДОП, т.е. на учебный год;

- содержание теоретических и практических занятий и описание диагностики отражены в рабочей программе в приложении;

- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242.

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые: численность педагогов, оказывающих услугу, их стаж и категорию;

- материально-технические: помещение, оборудование;
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;
- д) оценку качества освоения ДОП: формы освоения ДОП с указанием автора методики;
- е) список литературы.

3. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МАДОУ.

**Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанников
о предоставлении платных образовательных услуг**

Заведующему МАДОУ г. Нягани
«Д/с №4 «Веснянка»
Л.А. Коломейцевой

от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя),
№ телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас, заключить договор на предоставление моему ребенку

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)
дополнительной платной образовательной услуги _____

С Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №4 «Веснянка», Постановлением Администрации города Нягани ХМАО – Югры от 11.08.2017 №2538 «Об утверждении цен (тарифов) на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Нягань «Центр развития ребенка – детский сад №4 «Веснянка», Положением, условиями предоставления услуги, с лицензией на осуществление дополнительного образования детей и взрослых, дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а) _____

Дата: _____

Подпись: _____

**Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанников
о предоставлении платной образовательной услуги
для детей-инвалидов, детей с ОВЗ, чьи родители (законные представители), отчим,
мачеха, не состоящие в браке брат, сестра принимают (ли) участие в специальной
военной операции**

Заведующему МАДОУ г. Нягани
«Д/с №4 «Веснянка»
Л.А. Коломейцевой

от _____

*(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя), № телефона)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас, заключить договор на предоставление моему
ребенку _____

_____, _____ дата рождения
Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

дополнительной образовательной услуги:

С Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №4 «Веснянка», Положением, условиями предоставления услуги, с лицензией на осуществление дополнительного образования детей и взрослых, дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).

Дата: _____

Подпись: _____

Договор № _____
об оказании дополнительных платных образовательных услуг

г. Нягань

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нягани «Детский сад №4 «Веснянка», именуемое в дальнейшем – Исполнитель, на основании лицензии № Л035-01304-86/00176432, выданной Службой по надзору и контролю в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 30 июля 2014 в лице заведующего Коломейцевой Любови Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

_____, именуемый в дальнейшем – Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

_____ года рождения, именуемый в дальнейшем Воспитанник, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2000 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», в соответствии с постановлением, а также Администрации города Нягани от 11.08.2017 №2538 «Об утверждении цен (тарифов) на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Нягань «Центр развития ребенка – детский сад №4 «Веснянка», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительную платную образовательную услугу в соответствии с учебным планом и дополнительной общеразвивающей программой.

1.2. Срок освоения /оказания/ дополнительной платной общеразвивающей программы составляет месяцев (_____ занятий).

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма обучения	Наименование программы (вид, уровень и направленность)	Количество часов/занятий/*		Стоимость услуги (руб.)	
				в неделю	за весь период	за одно занятие	за весь период
1							

* один час равен академическому часу, т.е. одному занятию.

2. Обязанности Исполнителя, Заказчика, Воспитанника

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, до заключения Договора и в период его действия.

2.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке, объеме и периодичности, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», путем размещения на информационных стендах детского сада, в группах и мессенджерах.

2.1.3. Предоставлять информацию, предусмотренную пунктами 2.1.1. и 2.1.2. настоящего Договора, о месте фактического осуществления дополнительных платных образовательных услуг.

2.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием образовательной деятельности, разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.5. Обеспечить для проведения дополнительных платных образовательных услуг помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательной деятельности.

2.1.6. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.7. При оказании дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.8. Сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска дополнительных платных образовательных услуг по уважительным причинам.

2.1.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику дополнительных платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном в разделе 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги Воспитаннику, указанные в разделе 1 настоящего Договора в размере и порядке, определенном настоящим договором, а так же представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.4. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Воспитанник обязан:

2.3.1. Посещать занятия, согласно расписанию.

2.3.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, в том числе индивидуальным, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

2.4. Заказчик, Воспитанник обязаны проявлять уважение к педагогическому, техническому, административному и иному персоналу Исполнителя, другим Обучающимся платной образовательной услуги, не посягать на их честь и достоинство.

3. Права Исполнителя, Заказчика, Воспитанника

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Предоставлять Воспитаннику дополнительную платную образовательную услугу, в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием образовательной деятельности, после заключения Заказчиком настоящего Договора.

3.1.2. Снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

3.1.3. Отказать в предоставлении платной образовательной услуги, указанной в разделе 1 настоящего договора, в случае отсутствия оплаты в день предоставления такой услуги;

3.1.4. Обратиться в суд с заявлением о взыскании задолженности за неисполнение условий, предусмотренных п.2.2.2.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

3.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.3. Воспитанник вправе получать дополнительную образовательную услугу, предоставляемую Исполнителем, после заключения Заказчиком настоящего Договора.

4. Порядок оплаты услуг

4.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает дополнительные платные образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

4.2. Основанием изменения стоимости платных образовательных услуг может быть:

4.2.1. Изменение экономических условий.

4.2.2. Изменение нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы ценообразования.

4.3. Оплата производится **Заказчиком** в срок не позднее 20 числа, предшествующего началу периода, за который производится оплата, в безналичном порядке на расчетный счет МАДОУ, указанный в разделе 8 настоящего договора.

4.4. Оплата услуг удостоверяется квитанцией, предъявленной Исполнителю Заказчиком.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

5.2.1. По соглашению сторон.

5.2.2. По инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным настоящим договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.3. По инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 2.2 настоящего Договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы Воспитанника и работников Исполнителя, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. По инициативе Заказчика, в случае перевода Воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника; по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания платной образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 10 рабочих дней недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной

услуги.

6.4.2. Поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги.

6.4.4. Расторгнуть Договор.

7. Срок действия договора и иные условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. При невыполнении одной из Сторон своих обязанностей, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор досрочно, письменно предупредив другую Сторону за 10 дней.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению Сторон в письменной форме, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.4. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров между Сторонами либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и подписи сторон

<p>Исполнитель: МАДОУ г. Нягани «Д/с №4 «Веснянка» Юридический и почтовый адрес: Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Нягань, 3 мкр., д. 12 ИНН/КПП 8610010928/861001001, БИК 007162163, казн.счет 03234643718790008700 РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты- Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск кор.счет 40102810245370000007 Получатель: Комитет по финансам (МАДОУ г. Нягани «Д/с №4 «Веснянка», л/с 8302503122), ОКПО 52057216, ОКВЭД 8511, ОКТМО 71879000001, ОКФС/ОКОПФ 14/75401, ОКОНХ 92400-дошкольное воспитание, ОКАТО 71879000 Телефон: 8 (34672) 26403, 26402 Эл. адрес: vesnyanka_nyagan@mail.ru Сайт: http://www.86ds4-nyagan.edusite.ru/</p> <p>Заведующий _____ Коломейцева Л.А. М.П. _____ подпись</p>	<p>Заказчик: _____</p> <p>Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____</p> <p>Дата выдачи _____ Место жительства: _____</p> <p>Подпись _____</p> <p>Отметка о получении второго экземпляра</p> <p>Дата « ____ » _____ 202__ г.</p> <p>Подпись _____</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Форма договора с родителями (законными представителями)
детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей, чьи родители (законные представители)
отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра принимают (ли) участие в
специальной военной операции
Договор № _____
об оказании дополнительных платных образовательных услуг**

г. Нягань

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нягани «Детский сад №4 «Веснянка», именуемое в дальнейшем – Исполнитель, на основании лицензии № Л035-01304-86/00176432, выданной Службой по надзору и контролю в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 30 июля 2014 года в лице заведующего Коломейцевой Любови Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем – Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего _____, _____ года рождения, именуемый в дальнейшем Воспитанник, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2000 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет Воспитаннику дополнительную услугу, в соответствии с учебным планом и дополнительной общеразвивающей программой.

1.2. Срок освоения /оказания/ дополнительной общеразвивающей программы составляет ____ месяцев (____ занятий).

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма обучения	Наименование программы (вид, уровень и направленность)	Количество часов/занятий/*	
				в неделю	за весь период

* один час равен академическому часу, т.е. одному занятию.

2. Обязанности Исполнителя, Заказчика, Воспитанника

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, до заключения Договора и в период его действия.

2.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке, объеме и периодичности, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», путем размещения на информационных стендах детского сада, в группах и мессенджерах.

2.1.3. Предоставлять информацию, предусмотренную пунктами 2.1.1. и 2.1.2. настоящего Договора, о месте фактического осуществления дополнительных образовательных услуг.

2.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием образовательной деятельности, разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.5. Обеспечить для проведения дополнительных образовательных услуг помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательной деятельности.

2.1.6. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.7. При оказании дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим

Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.8. Сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска дополнительных образовательных услуг по уважительным причинам.

2.1.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику дополнительных образовательных услуг в объеме, предусмотренном в разделе 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.3. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Воспитанник обязан:

2.3.1. Посещать занятия, согласно расписанию.

2.3.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, в том числе индивидуальным, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

2.4. Заказчик, Воспитанник обязаны проявлять уважение к педагогическому, техническому, административному и иному персоналу Исполнителя, другим Обучающимся образовательной услуги, не посягать на их честь и достоинство.

3. Права Исполнителя, Заказчика, Воспитанника

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Предоставлять Воспитаннику дополнительную образовательную услугу, в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием образовательной деятельности, после заключения Заказчиком настоящего Договора.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной образовательной программы.

3.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.3. Воспитанник вправе получать дополнительную образовательную услугу, предоставляемую Исполнителем, после заключения Заказчиком настоящего Договора.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

4.2.1. По соглашению сторон.

4.2.2. По инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным настоящим договором или действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. По инициативе Заказчика, в случае перевода Воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника; по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе расторгнуть Договор.

6. Срок действия договора и иные условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. При невыполнении одной из Сторон своих обязанностей, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор досрочно, письменно предупредив другую Сторону за 10 дней.

6.3. Все изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению Сторон в письменной форме, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров между Сторонами либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. Адреса и подписи сторон

<p>Исполнитель: МАДОУ г. Нягани «Д/с №4 «Веснянка» Юридический и почтовый адрес: Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Нягань, 3 мкр., д. 12 ИНН/КПП 8610010928/861001001, БИК 007162163, казн.счет 03234643718790008700 РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты- Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск кор.счет 40102810245370000007 Получатель: Комитет по финансам (МАДОУ г. Нягани «Д/с №4 «Веснянка», л/с 8302503122), ОКПО 52057216, ОКВЭД 8511, ОКТМО 71879000001, ОКФС/ОКОПФ 14/75401, ОКОНХ 92400-дошкольное воспитание, ОКАТО 71879000 Телефон: 8 (34672) 26403, 26402 Эл. адрес: yesnyanka_nyagan@mail.ru Сайт: http://www.86ds4-nyagan.edusite.ru/</p> <p>Заведующий _____ Коломейцева Л.А. М.П. _____ подпись</p>	<p>Заказчик: _____ _____ Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Дата выдачи _____ Место жительства: _____ _____ Подпись _____ Отметка о получении второго экземпляра Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Форма отказа родителей (законных представителей) воспитанников
от предоставления платных образовательных услуг**

Заведующему МАДОУ г. Нягани
«Д/с №4 «Веснянка»
Л.А. Коломейцевой

от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя,
№ телефона)

Отказ

Я, _____,

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

отказываюсь от платной образовательной услуги _____

для своего сына (дочери) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____