

г. Нягань

«_____» _____ 202__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нягани «Детский сад №4 «Веснянка», осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «30» июля 2014 г. № Л035-01304-86/00176432, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Коломейцевой Любови Александровны, действующего на основании приказа Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 6.02.2023 № 30-к, а также в соответствии с Уставом, и

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего ребенка _____, _____ года рождения, зарегистрированного по адресу: _____, проживающего по адресу: _____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание: с 07.00 ч. до 19.00 ч., выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены договором с родителями (законными представителями) об оказании платной услуги (далее – платная услуга).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платную услугу, в соответствии с Положением об организации платных услуг.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, форма обучения, вид, уровень и или направленность и срок освоения которых определены договором об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

2.1.5. В случае отказа родителей от прививки Воспитаннику против полиомиелита, в период иммунизации детей данной группы, ребенка переводить в другую возрастную группу сроком на 60 дней (и пункт 9.5 СЭП СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»).

2.1.6. Переводить ребенка в другие группы или в разновозрастную группу в следующих случаях:

- на время карантина;
- в каникулярное время, в летний период;
- в активированные дни.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы дошкольного образования. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Получать:

- компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении;
- льготы по оплате за содержание ребенка в Учреждении, при наличии подтверждающих документов.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье и обеспечить Заказчика электромагнитным ключом для доступа в здание.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным рациональным 4-х разовым питанием с соблюдением режима питания: 08.30-09.00 – 1 завтрак; 12.00-13.00 – обед; 15.30-16.00 – полдник; 18.30-19.00 – ужин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании изучения образовательной программы дошкольного образования, соответствующей возрасту Воспитанника.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику:

- платные услуги в размере и порядке, указанным в договоре с родителями (законными представителями) об оказании платной услуги;
- услугу за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с муниципальным правовым актом.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам

внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя лично либо по телефону:

- за 1 сутки о приходе воспитанника в образовательную организацию после его отсутствия;
- о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Соблюдать правила доступа в образовательную организацию с помощью электромагнитного ключа и передать его Исполнителю после окончания срока действия договора.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы регламентируется постановлением Администрации города Нягани.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родители (законные представители) оплачивают период пребывания ребенка в образовательной организации, согласно таблице посещаемости, за исключением случаев:

- болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, карантина - при представлении справки медицинской организации и заявления родителей (законных представителей);
- отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя), других родственников ребенка фактически осуществляющих уход за ним по уважительным причинам (болезнь, командировка) при предоставлении подтверждающих документов и заявления родителей (законных представителей);
- в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя) - при представлении подтверждающих документов (приказ на отпуск родителей, копии путевок, копии билетов на ребенка) и заявления родителей (законных представителей);

3.4. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации без уважительной причины и отсутствия заявления родителя (законного представителя), с родителей (законных представителей) взимается плата за дни отсутствия без учета расходов на организацию питания.

3.5. Заказчик ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно пунктам 3.1., 3.2. настоящего договора. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего договора.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, зачисленных в образовательную организацию, родительская плата не взимается.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты платных услуг

4.1. Полная стоимость платных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в договоре с родителями (законными представителями) об оказании платной услуги. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора с родителями (законными представителями) об оказании платной услуги не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает платные услуги в сумме, указанной в договоре с родителями (законными представителями) об оказании платной услуги.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 20 числа предшествующего за периодом оплаты в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в договоре с родителями (законными представителями) об оказании платной услуги.

4.4. На оказание платных услуг, предусмотренных договором с родителями (законными представителями) об оказании платной услуги, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной

форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по инициативе одной из Сторон;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «15» августа 20____ года.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель:</p> <p>МАДОУ г. Нягани «Д/с №4 «Веснянка» Юрид. адрес: Тюменская обл., ХМАО-Югра, Нягань, 3 микрорайон, дом 12 ИНН/КПП 8610010928/861001001, БИК 007162163, казн.счет 03234643718790008700 РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты- Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск кор.счет 40102810245370000007 Получатель: Комитет по финансам (МАДОУ г. Нягани «Д/с №4 «Веснянка», л/с 830250322), Телефон/факс: 8 (34672) 26403 Эл. адрес: vesnyanka_nyagan@ mail.ru Сайт: http://www.86ds4-nyagan.edusite.ru/</p> <p>Заведующий Коломейцева Л.А. _____ М.П. _____ подпись</p>	<p>Заказчик:</p> <p>Ф.И.О.: _____ _____ Паспортные данные: серия _____ № _____, выдан: _____, _____ дата выдачи: _____ Адрес проживания: _____ _____ Телефон: _____ Подпись _____ Отметка о получении второго экз. договора Заказчиком Дата «_____» _____ 202__ г. Подпись _____</p>
--	--