РАССМОТРЕНО
на собрании
Трудового коллектива
Протокол № 6
от «6» июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Первичной профсоюзной
образовательной
организации
Протокол № 8
от «8» июня 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ г. Нягани
«Д/с №4 «Веснянка»
от «10» июня 2022 г. № 144

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нягани «Детский сад №4 «Веснянка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №4 «Веснянка» создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №4 «Веснянка».

2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным и постоянно действующим органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №4 «Веснянка» (далее МАДОУ).

3. Общее собрание трудового коллектива объединяет руководящих, педагогических работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал МАДОУ.

4. Членами Общего собрания трудового коллектива являются все работники МАДОУ, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренного Трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Общее собрание трудового коллектива действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работы МАДОУ.

2. Функции

2.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Устава МАДОУ, с внесением изменений и дополнений в Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также других положений и локальных актов;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об установлении системы оплаты труда работников МАДОУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

- вносит предложения руководителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах

- своей компетентности;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между руководителем и Учреждением;
 - заслушивает отчеты заведующего МАДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - в рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МАДОУ, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы Управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.
 - организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора, и заслушивает их отчеты по: охране труда и соблюдению техники безопасности; разрешению вопросов социальной защиты; контролю исполнения трудовых договоров работниками МАДОУ; разрешению трудовых споров.
 - избирает представителей работников МАДОУ в Наблюдательный и Управляющий советы, в комиссию по трудовым спорам МАДОУ.
 - определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников МАДОУ;
 - обсуждает вопросы по реорганизации и ликвидации МАДОУ.

3. Права

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить на рассмотрение собрания вопросы, связанные с улучшением работы МАДОУ;
- создавать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления

4.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

4.5. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, заведующий МАДОУ, Наблюдательный совет, выборный орган первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников МАДОУ.

4.6. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.9. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

4.10. Решение Общего собрания трудового коллектива является рекомендательным. При издании приказа заведующим МАДОУ об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

4.11. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива МАДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников МАДОУ.

5. Документация

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания трудового коллектива.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Журнал протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

5.6. Журнал протоколов хранится в делах МАДОУ согласно номенклатуре дел.

6. Ответственность

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.