

РАССМОТРЕНО
на собрании
Педагогического совета
Протокол № 4
от «27» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Трудового коллектива
Протокол № 6
от «06» июня 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ г. Нягани
«Д/с №4 «Веснянка»
от «10» июня 2022 г. № 145

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №4 «Веснянка» (далее по тексту Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту ФГОС ДО), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1135, Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №4 «Веснянка» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения (в том числе работающие по совместительству) с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

2. Задачи

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития и образовательных программ Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции

3.1. Обсуждает, принимает, вносит изменения и дополнения в локальные нормативные акты Учреждения и Устав, по вопросам касающиеся образовательной деятельности.

3.2. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

3.3. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

- 3.4. Обсуждает и принимает план работы по аттестации на учебный год.
- 3.5. Рассматривает вопросы по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.
- 3.6. Подводит итоги воспитательно-образовательного процесса за учебный год.
- 3.7. Утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами различного уровня.
- 3.8. Заслушивает публичный доклад (по результатам самообследования) заведующего Учреждением.
- 3.9. Заслушивает отчеты педагогических и медицинских (по согласованию) работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.
- 3.10. Назначает представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.
- 3.1. Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДООУ, общественными организациями, учреждениями;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;
- приглашать на заседания педагогического совета образовательного учреждения представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

4.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Педагогического совета;
- предлагать заведующему Учреждением планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Педагогический Совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Собрания трудового коллектива Учреждения, кроме тех, право решения, которых делегировано ему Собранием трудового коллектива Учреждения в соответствии с Уставом и Положением о Собрании трудового коллектива Учреждения.

4.4. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательной деятельности;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным

графиком образовательной деятельности, качество образования своих воспитанников, соответствие образования ФОГОС ДО;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.
- за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники (по согласованию), представители других коллегиальных органов Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Обоснованность их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. На первом заседании Педагогического совета председатель назначает секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Заместителем председателя является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе. В отсутствие председателя Педагогического совета заместитель председателя исполняет все его функции.

5.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года. Внеплановые заседания Педагогического совета проводятся по инициативе заведующего Учреждением.

5.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, считается принятым и является обязательным для исполнения, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательной деятельности.

5.11. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета несет заведующий Учреждением.

5.12. Решения выполняют ответственные лица и в срок, указанный в протоколе заседания Педагогического совета, результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом по правилам делопроизводства.

6.2. В протоколе обязательно фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
- количественное присутствие членов Педагогического совета (Ф.И.О. присутствующих сотрудников Учреждения, должности и фамилии приглашенных, указывается их общее количество);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета и приглашенных
- решение,

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждения постоянно.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7. Взаимодействие с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения.

7.2. Представители Педагогического совета участвуют в заседаниях: Родительских комитетов групп Учреждения (по приглашению), Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, Наблюдательного совета;

7.3. Представляет на ознакомление Родительским комитетам групп Учреждения, Общему собранию трудового коллектива, Управляющему совету и Наблюдательному совету материалы, разработанные и принятые на заседании Педагогического совета решений, локальных актов и т.д.;

7.4. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительских комитетов групп Учреждения, Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, Наблюдательного совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, р на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме и порядке предусмотренном пунктом 8.1. настоящего Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.3. Положение о Педагогическом совете Образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.