

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1
«30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1
«02» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 02.09.24 г.
№ 110

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации
МАДОУ г. Нягани «Д/с №4 «Веснянка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации в МАДОУ г. Нягани «Д/с №4 «Веснянка» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 42, 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.07.2013 г.); Федеральным законом от 26.09.2021 №181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; Законом ХМАО – Югры от 01.05.2013 №68-ОЗ «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.07.2017 №259-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 сентября 2013 года № 359-п «О Порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и адаптации»; распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.05.2017 №261-рп «О Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2020 года»; приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.02.2014 №107 «Об утверждении Порядка взаимодействия субъектов образовательной деятельности при проведении обследования психолого-медико-педагогическими комиссиями», от 04.05.2016 №703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 29.12.2017 №1506/1194-р/1985 «Об организации ранней помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 17.03.2022 № 10-П-332 «Об утверждении Порядка обследования ЦПМПК ХМАО-Югры детей иностранных граждан, а также детей, прибывших с территории ДНР и ЛНР», приказом Департамента здравоохранения Ханты-мансийского автономного округа-Югры и Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.06.2024 г. №10-п-1219/912 «Об утверждении порядка организации оказания психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи, проведения скринингового обследования обучающихся из семей ветеранов (участников) специальной военной операции в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», приказами Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 22.09.2015 №427 «Об утверждении Положения о психолого-педагогическом, медицинском и социальном сопровождении обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации», от 31.05.2022 №353 «О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нягани».

1.2. Настоящее Положение регламентирует предоставление психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации педагогами МАДОУ г. Нягани «Д/с №4 «Веснянка» (далее – Организация).

2. Организация предоставления психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации

2.1. Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) и детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации организуется по приказу заведующего образовательной организацией.

2.2. При оказании психолого-педагогической помощи Организацией ведется документация.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания психолого-педагогической помощи.

2.3. Ответственным лицом за психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) и детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации является заведующий образовательной организацией; координатором – заместитель заведующего по ВМР.

2.4. Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) и детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации оказывается на безвозмездной основе в следующих формах:

- психолого-педагогическое обследование воспитанников;
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников через Консультационный пункт;
- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками;
- организация работы по ранней помощи;
- оказание логопедической помощи;
- помощь в социальной адаптации.

2.5. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для детей, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе:

- детей-инвалидов;
- детей с ОВЗ;
- детей-мигрантов;
- детей с девиантным поведением;
- детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и технологических катастроф стихийных бедствий;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории ДНР и ЛНР;
- детей, оказавшихся в экстремальных условиях;
- детей ветеранов (участников) специальной военной операции;
- детей-жертв насилия;
- детей, проживающих в малоимущих семьях;
- детей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации.

2.6. Психолого-педагогическая помощь оказывается на основании письменного заявления на проведение психологического обследования (приложение 1 к Положению) и заявления родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической помощи (приложение 2 к Положению).

2.7. Психолого-педагогический консилиум Организации (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.8. Консультационный пункт оказывает методическую, психолого-педагогическую, консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольное

образовательное учреждение и состоящих в очереди на получение места в ДОУ, а также работникам образовательной организации при личном обращении к специалисту.

2.9. Логопедическая помощь организуется с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений для обучающихся, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам.

3. Функциональное обеспечение предоставления психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам

3.1. Функции Председателя ППк:

- координирует деятельность психолого-педагогического консилиума;
- курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда;
- координирует действия педагогов, работающих с воспитанниками, испытывающими трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации.

3.2. Функции педагога-психолога:

- психологическая диагностика (групповая, индивидуальная) познавательной и эмоционально-личностной сферы воспитанников;
- индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками;
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и работников образовательной организации;
- подготовка документов для ППк Организации и территориальной ПМПк города Нягани.

3.3. Функции учителя-логопеда:

- диагностическое обследование речевого развития воспитанников;
- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками;
- индивидуальные и групповые консультации с родителями (законными представителями) воспитанников и педагогами Организации по речевому развитию детей.

3.4. Функции воспитателя:

- выявление воспитанников, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации;
- индивидуальная работа с воспитанниками, испытывающими трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации;
- индивидуальные и групповые консультации с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам воспитания и обучения.

3.5. Функции инструктора по физической культуре:

- выявление воспитанников, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации по результатам педагогического мониторинга;
- индивидуальная работа с воспитанниками, испытывающими трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации;
- индивидуальные и групповые консультации с родителями (законными представителями) воспитанников и педагогами по вопросам физического развития воспитанников.

3.6. Функции музыкального руководителя:

- выявление воспитанников, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации по результатам педагогического мониторинга;
- индивидуальная работа с воспитанниками, испытывающими трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации;
- индивидуальные и групповые консультации с родителями (законными представителями) воспитанников и педагогами по вопросам музыкального развития воспитанников.

4. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, и профилактическая работа с неблагополучными семьями

4.1. Семья считается неблагополучной, если родители: не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей; не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей); отрицательно влияют на их поведение; жестоко обращаются со своими детьми; страдают алкоголизмом,

употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни; создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей). Семья, находящаяся в социально опасном положении, семья, имеющая воспитанника, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

4.2. Направления деятельности:

- выявление и устранение причин, способствующих безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- взаимодействие с организациями системы профилактики по организации индивидуальной профилактической работы в отношении воспитанников образовательной организации и их семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;
- организация социально-профилактических мероприятий по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

4.3. В целях раннего выявления:

- Воспитатель проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из образовательной организации; осуществляет контроль родительской платы за уход и присмотр в образовательной организации и за посещаемостью ребенка.

- Педагог-психолог проводит работу по повышению педагогической и правовой грамотности родителей; следит за эмоциональным состоянием ребенка; информирует заведующего о детях, оставшихся без попечения родителей, а также о фактах ненадлежащего исполнения опекунами (попечителями, приемными родителями) своих обязанностей; оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям), по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.4. Порядок действий в случаях:

- Заведующий направляет информацию о выявлении ребенка, права и законные интересы, которого нарушены или о том, что семья находится в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации в Комитет образования и науки Администрации города Нягани, отдел опеки и попечительства, в Комиссию по делам несовершеннолетних и ГОВД;

- Заместитель заведующего по ВМР заполняет информацию о семье в Журнале учета детей, права и законные интересы которых нарушены (приложение 3 к Положению);

- Воспитатель: в случае выявления факта жестокого обращения с ребенком пишет служебную записку заведующему в свободной форме; проводит обследование условий жизни и воспитания ребенка и данную информацию заполняют в справке посещаемости семьи (заполняется в свободной форме);

- Медсестра в случае жестокого обращения родителей (законных представителей) с ребенком сообщает специалистам БУ «Няганской городской детской поликлиники» о выявлении данного факта и фиксирует в журнале;

- Педагог-психолог собирает информацию о семье от воспитателей и по запросу организаций направляет характеристику на воспитанника и его родителей (законных представителей) о выполнении родительских обязанностей; реализует план профилактических мероприятий по взаимодействию с семьей (приложение 4 к Положению); проводит беседы с родителями о воспитании и развитии ребенка; проводит обследование детей с согласия родителей (законных представителей); совместно с воспитателем готовят информацию о проведении профилактической работы с воспитанником и его родителями (законными представителями) в отдел опеки и попечительства, в КОиН, в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (по запросу).

5. Заключительные положения

5.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

