

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1  
«30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 1  
«02» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 02.09.24 г.  
№ 111

**о Службе ранней помощи  
МАДОУ г. Нягани «Д/с №4 «Веснянка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №4 «Веснянка» (далее - Учреждение) родителям (законным представителям) и детям от 0 месяцев до 3 лет, с выявленными нарушениями развития (риском нарушения) и не посещающим дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации № 1839-р от 31.08.2016 «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 2723-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»;
- «Методические рекомендации по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов» (утв. Минтрудом России 25.12.2018);
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 августа 2023 г. № 373-п «О стандарте межведомственного взаимодействия по оказанию ранней помощи детям и их семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 июня 2023 г. № 281-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югре (План мероприятий (дорожная карта) по развитию ранней помощи в Ханты-Мансийском округе-Югре на период до 2025 года).»;
- Постановление Администрации города Нягани от 11.05.2018 №1568 «Об утверждении межведомственного взаимодействия по оказанию ранней помощи детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям с генетическими нарушениями, детям из группы риска развития стойких нарушений функции организма, из групп социального риска».

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям- инвалидам, детям группы риска (детям из группы социального риска развития ограничений жизнедеятельности, в том числе - дети-сироты и детям, оставшимся без попечения родителей).

**2. Цели и задачи Службы ранней помощи**

2.1. Целью деятельности является организованная психолого-педагогическая и социальная

поддержка семьи, имеющей детей в возрасте от 0 до 3 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей группы риска.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 3 лет, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей группы риска;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям группы риска;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей в возрасте от 0 до 3 лет, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей группы риска.

### **3. Направления деятельности Службы ранней помощи**

3.1. Информационно-консультативное направление:

- родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста, коррекции нарушений в развитии;
- проведение групповых и индивидуальных занятий для семей, имеющих детей в возрасте от 0 до 3 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей группы риска.

- 3.2. Диагностическое направление:

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление потенциальных возможностей ребенка;
- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой;
- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям (законным представителям) и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг;
- разработка обоснованных рекомендаций родителям (законным представителям) по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК).

### **4. Формы организации Службы ранней помощи**

4.1. Работа Службы ранней помощи организуется в форме Консультационного пункта.

4.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий.

4.3. Работа с детьми организуется в рамках диагностического обследования только с письменного согласия родителей (законных представителей) (по форме заявления Консультационного пункта дошкольной образовательной организации)

### **5. Порядок создания Службы ранней помощи**

5.1. Служба ранней помощи создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих детей в возрасте от 0 до 3 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей группы риска.

### **6. Организация деятельности Службы ранней помощи**

6.1. Формы предоставления помощи, режим работы и длительность проведения форм помощи определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий осуществления образовательного процесса в дошкольной организации.

6.2. Деятельность Службы ранней помощи осуществляется в течение учебного года в

соответствии с графиком работы.

6.3. В состав Службы ранней помощи входят заместитель заведующего по воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-логопед.

## **7. Управление Службой ранней помощи**

7.1. Функционирование Службы ранней помощи обеспечивают специалисты дошкольной образовательной организации и ответственное лицо, отвечающее за руководство Службой ранней помощи в МАДОУ г. Нягани «Д/с №4 «Веснянка».

## **8. Обязанности и ответственность сторон**

8.1. Специалисты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решениях всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

8.2. Специалисты Службы ранней помощи несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
- за качество предоставляемых услуг в рамках работы Службы ранней помощи.

## **9. Права сторон**

9.1. Специалисты Службы ранней помощи имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий дошкольной образовательной организации;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка пройти обследование в рамках ТПМПК.

9.2. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

## **10. Документация Службы ранней помощи**

10.1. Перечень документации Службы ранней помощи:

- План работы Службы ранней помощи (Приложение 1);
- Состав рабочей группы специалистов Службы ранней помощи (Приложение 2);
- График работы Службы ранней помощи (Приложение 3);
- Заявление и согласие родителей (законных представителей) (по форме заявления Консультационного пункта);
- Журнал консультирования родителей (законных представителей) Консультационного пункта;
- Индивидуальные карты сопровождения детей;
- Диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.);
- Аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.);
- Отчет о деятельности Службы ранней помощи.

**План  
работы Службы ранней помощи для родителей (законных представителей) и детей,  
с выявленными нарушениями развития и воспитывающихся в условиях семьи  
МАДОУ г. Нягани «Д/с №4 «Веснянка»**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Информационно-организационная деятельность</b>			
1.	Утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих работу службы ранней помощи	Сентябрь, 2024	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Комплектование ДОО базовыми документами и дополнительными материалами по работе Службы ранней помощи, выявления и изучения опыта дошкольных образовательных организаций	Сентябрь, 2024	Заместитель заведующего по ВМР
3.	Формирование банка данных обучающихся с ограничениями жизнедеятельности, получающих образовательную услугу в условиях реализации системы ранней помощи. Сбор данных о неорганизованных детях, детях «целевой группы», «детях группы риска»	Сентябрь-октябрь, 2024	Заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог
4.	Информирование родителей (законных представителей) о деятельности службы ранней помощи через сайт ДОО, информационные стенды	В течение года	Ответственный за ведение сайта ДОО
5.	Информационное сопровождение по вопросам работы службы ранней помощи (отчеты)	В течении года	Заместитель заведующего по ВМР
6.	Организация и реализация индивидуального маршрута ребенка раннего возраста	В течении года	Педагог - психолог, учителя-логопеды
<b>Практическая деятельность специалистов с детьми и их семьями</b>			
<b>Диагностическая помощь</b>			
7.	Диагностическое обследование обучающихся по запросу и с согласием родителей (законных представителей)	В течении года	Педагог - психолог, учителя-логопеды
8.	Диагностика детско-родительских отношений по запросу родителей (законных представителей)	В течении года	Педагог - психолог
<b>Консультативная помощь</b>			
9.	Оказание консультативной помощи по запросам родителей (законных представителей)	В течении года	Педагог- психолог, учителя-логопеды
11.	Подготовка, издание и распространение информационных и методических материалов по оказанию услуги ранней помощи для родителей (законных представителей) и специалистов		
12.	Подготовка рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи		

**Состав рабочей группы специалистов  
Службы ранней помощи  
МАДОУ г. Нягани «Д/с №4 «Веснянка»**

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
Михайлова Зарина Анваровна	Заместитель заведующего по ВМР
Зырянова Людмила Ивановна	педагог-психолог
Матвеева Майя Игоревна	учитель-логопед
Тихонова Людмила Анатольевна	учитель-логопед

**График работы Службы ранней помощи  
МАДОУ г. Нягани «Д/с №4 «Веснянка»**

<b>День недели</b>	<b>График работы</b>
Понедельник	08.00-17.00
Вторник	08.00-17.00
Среда	08.00-17.00
Четверг	08.00-17.00
Пятница	08.00-17.00