

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1  
«30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 1  
«02» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 02.09.24 г.  
№ 110

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Консультационном пункте**  
**МАДОУ г. Нягани «Д/с №4 «Веснянка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом ХМАО – Югры от 01.05.2013 №68-ОЗ «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югра от 29.12.2017 №1506/1194-р/1985 «Об организации ранней помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.09.2013 №359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации»; Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования города Нягани «Детский сад №4 «Веснянка» (далее – МАДОУ) и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Положение регулирует деятельность Консультационного пункта (далее – КП) для родителей (законных представителей) детей, посещающих МАДОУ и состоящих в очереди на получение места в дошкольное образовательное учреждение, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей ветеранов (участников специальной военной операции).

1.3. Основными принципами работы КП являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики. Отношения родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов КП строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

**2. Цели и задачи КП**

2.1. Целью КП является оказание психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей посещающих, не посещающих и состоящих в очереди на получение места в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи:

- повышать педагогическую и психологическую компетентность родителей (законных представителей);

- оказать консультационную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- оказать содействие в социализации детей дошкольного возраста, посещающих и состоящих в очереди на получение места в дошкольное образовательное учреждение;

- обеспечивать взаимодействие с организациями, осуществляющими социальное обслуживание, медицинскими организациями, другими организациями, включенными в систему обеспечения основных гарантий прав ребенка в Российской Федерации, систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**3. Права и ответственность**

3.1. Родители имеют право на: получение квалифицированной консультационной помощи; повышение своей психолого-педагогической компетентности по вопросам воспитания, развития и обучения детей; получение информации по вопросам реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обучения и воспитания, а также нормативно-правовых актов.

### 3.2. Образовательная организация:

- имеет право на внесение корректировок в план работы КП с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей); предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям (законным представителям) детей, посещающих, не посещающих и состоящих в очереди на получение места в дошкольное образовательное учреждение; прекращение деятельности КП в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

- несет ответственность за выполнение закреплённых за ней задач и функций по организации работы КП.

## 4. Организация деятельности КП

4.1. Состав, план, график и расписание КП утверждаются приказом заведующего образовательной организацией.

4.2. Заведующий организует работу КП, в том числе: обеспечивает работу КП в соответствии с графиком работы членов КП; контролирует выполнение плана КП; определяет функциональные обязанности членов КП.

4.4. Координирует работу КП заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (1 корпус) и методист (2 корпус).

4.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют специалисты КП: учителя-логопеды, педагоги-психологи, воспитатель, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители.

4.6. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

4.7. Для получения помощи посредством личного обращения заместитель заведующего по ВМР (1 корпус) и методист (2 корпус) принимают письменное заявление родителя (законного представителя) (приложение 2 к Положению о психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации) и проводят беседу, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается ответственный специалист, время и место ее оказания. Данный вид обращения регистрируется в журналах консультирования родителей (законных представителей) 1 и 2 корпусов (приложение 1 к Положению).

4.8. Проведение обследования детей осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение 2 к Положению).

4.9. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.10. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

## 5. Контроль за деятельностью

5.1. Отчёт о деятельности Консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета МАДОУ.

5.2. Журналы КП в конце учебного года сдаются в архив МАДОУ.

5.3. Срок хранения журналов Консультационного пункта 5 лет.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МАДОУ.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

**Состав Консультационного пункта  
МАДОУ г. Нягани «Д/с №4 «Веснянка»**

Председатель Консультационного пункта	Коломейцева Любовь Александровна, заведующий
Зам. председателя Консультационного пункта	Михайлова Зарина Анваровна, заместитель заведующего по ВМР
Секретарь	Зырянова Людмила Ивановна, педагог-психолог
	Матвеева Майя Игоревна, учитель-логопед
	Матвеева Оксана Александровна, инструктор по физической культуре
	Голубчикова Альбина Альбертовна, музыкальный руководитель
	Тихонова Людмила Анатольевна, учитель-логопед
	Санжарова Татьяна Александровна, инструктор по физической культуре
	Патрушева Ольга Фридоновна, музыкальный руководитель

**График работы Консультационного пункта  
МАДОУ г. Нягани «Д/с №4 «Веснянка»**

<b>День недели</b>	<b>Время проведения</b>
Понедельник	08.00-16.00
Вторник	08.00-16.00
Среда	08.00-16.00
Четверг	08.00-16.00
Пятница	08.00-16.00



**План работы Консультационного пункта МАДОУ г. Нягани «Д/с №4 «Веснянка»**

<b>Темы</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственные</b>
1	2	3	4	5
«Здравствуйте, я пришел!»	1. Лекция «Идем в детский сад! Как облегчить адаптацию?». 2. Развивающее занятие «Разноцветные мячи». 3. Консультация «Взаимосвязь детского сада и семьи по развитию навыков социализации у ребенка». 4. Буклет для родителей «Как помочь ребенку привыкнуть к детскому саду?».	Педагогический всеобуч	Сентябрь, 2024	Педагог-психолог, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели
«Особые дети»	1. Консультация «Родителям об особенностях ребенка с ограниченными возможностями здоровья». 2. Памятка «Особенности поведения ребенка, на которые необходимо обратить внимание». 3. Психологические рекомендации родителям ребенка с ограниченными возможностями здоровья. 4. Мастер-класс «Игры и упражнения, которые можно использовать для занятий с детьми с ОВЗ».	Семинар-практикум	Декабрь, 2024	Педагог-психолог, учителя-логопеды, музыкальные руководители
«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста»	1. Дискуссия «Как проверить у ребенка уровень развития речи?». 2. Консультация «Развитие речи ребенка». 3. Игры и упражнения для развития речи, гимнастика для языка, массаж. 4. Рекомендации для родителей детей с тяжелыми нарушениями речи.	Дискуссия с элементами игры	Март, 2025	Инструкторы по физической культуре, музыкальный руководитель

«На пороге школьной жизни»	1. Круглый стол «Психологическая готовность к школе». 2. Консультация «Показатели готовности к школьному обучению». 4. Вопрос-ответ «Адаптация ребенка с ограниченными возможностями здоровья к условиям общеобразовательной школы». 5. Буклеты: «Советы родителям будущих первоклассников», «Развитие моторики при подготовке детей к школе». 6. Памятка для родителей «В школу с радостью!».	Круглый стол	Май, 2025	Педагог-психолог, учителя-логопеды, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители
Индивидуальное консультирование по запросам и интересам родителей (законных представителей)		Консультации, буклеты, стенд «Психолого-педагогическая гостиная»	В течение учебного года	Педагог-психолог, учителя-логопеды, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители